

商务英语专业毕业设计标准

本标准依据《关于印发<关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见><关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见>的通知》（湘教发〔2019〕22号）精神，结合我校实际制定。

一、毕业设计选题类别及示例

- (1) XX公司XX产品海外参展方案策划
- (2) XX公司XX产品海外营销方案设计
- (3) XX公司XX产品国际市场调研方案设计
- (4) XX产品XX节日（例如圣诞节、情人节、感恩节、万圣节、黑色星期五、父亲节、母亲节等）推广方案设计
- (5)XX产品XX社交平台（例如Facebook、Instagram、YouTube、Google+、微博、微信等）推广方案设计
-

二、毕业设计过程及要求

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
选题指导阶段	提出选题方向 性目录	根据实习实践 选题上报	2023年10月上旬 -2023年10月下旬
开题论证阶段	交流认定	上报开题报告	2023年10月下旬 -2023年11月下旬
指导过程阶段	指导、检查和答疑	撰写和修改	2023年11月上旬 -2024年1月下旬
资料整理阶段	指导和审阅	定稿	2024年2月下旬 -2024年4月中旬

成果答辩阶段	填写评语、指导 答辩和成绩评定	答辩	2024年5月下旬 -2024年6月下旬
--------	--------------------	----	-------------------------

三、毕业设计成果要求

（1）成果表现形式

方案设计类毕业设计成果通常为一个完整的方案，对商务英语专业而言，表现形式一般为对海外参展方案策划、海外营销方案设计、国际市场调研方案设计、节日或海外社交媒体平台推广方案设计。

（2）成果要求

1. 方案内容与本专业的知识、技能、技术相关；
2. 方案有效运用本专业的知识、技能、技术解决单位的某一实际问题；
3. 方案的内容体现提出问题、分析问题与解决问题的逻辑架构；
4. 方案设计的外在形式与内容结构符合规范化要求；
5. 毕业设计作品不少于2500字。

四、毕业答辩流程及要求

（一）答辩流程

1. 各二级学院成立以二级学院院长为主任的毕业设计答辩委员会，并根据实际情况成立若干个毕业设计答辩小组。毕业设计答辩委员会负责毕业设计答辩的安排与组织工作，并负责成绩终审；答辩小组负责具体实施毕业设计的答辩工作；

2. 答辩前一周由答辩小组成员审阅毕业设计，准备答辩问题；

3. 答辩开始，学生自述毕业设计概况；自述完毕后，由答辩小组成员向其提出问题，进行答辩（答辩问题的数量不少于2个）；
4. 答辩小组须填写答辩记录及答辩评语，评定学生答辩成绩；
5. 答辩完完成后，将答辩材料交各毕业设计答辩委员会评定综合成绩，并存档保存。

（二）答辩要求

1. 每个毕业设计答辩小组至少由三人组成，设答辩小组组长1人；答辩小组成员以本校教师为主，鼓励聘请校外专家；
2. 学生应携带好本人身份证原件、纸质毕业设计文档2份参加答辩；
3. 各二级院应提前公布答辩分组名单，确定学生答辩顺序；
4. 对于不能通过的应给予意见

五、毕业设计评价指标

商务英语专业毕业设计评价以选题类别的不同而有所区别，从毕业设计过程、作品质量、答辩情况等方面进行综合评价。具体见表1。

表1 毕业设计成果质量评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重（%）
科学性 (30分)	技术路线科学、可行，步骤合理，方法运用得当	5
	技术标准等运用正确，技术原理与理论依据选择合理，相关数据来源可靠、计算准确	15
	应用了本专业领域中新知识、新技术、新方法	10
规范性 (20分)	成果要素齐全、层级分明、结构严谨、排版规范、文字表述流畅	10
	成果内容的表述符合商务英语行业标准或专业语言的规范化要求	7
	成果引用的参考资料、参考方案等来源标识规范、准确	3
完整性 (30分)	成果与毕业设计任务书的要求紧密相关	10
	成果能清晰呈现提出问题、分析问题、解决问题的逻辑架构	15
	成果的外在形式与内容结构完整	5
实用性 (20分)	成果贴近生产、生活实际，具有典型性	5
	成果具有可操作性和可执行性，能有效解决设计中的实际问题，达到设计任务要求	10
	成果具有独特创意和创新，有较强的应用价值	5

六、实施保障

（一）指导团队要求

1. 指导教师导师

指导教师导师具备丰富的商务英语教学经验和行业背景，能够为学生提供专业的学术指导和行业实践指导。熟悉商务英语领域的最新发展趋势，能够引导学生进行深入的学术研究和实践探索。此外，导师具备良好的沟通能力和团队协作精神，能够与学生建立有效的沟通机制，确保指导工作的顺利进行。

2. 指导教师

指导教师具有商务英语或相关专业的硕士及以上学位，具备扎实的专业知识和教学能力。能够根据学生的实际情况，制定个性化的指导计划，帮助学生解决学习过程中遇到的问题。同时，指导教师积极参与教学资源建设和更新，为学生提供丰富的学习材料。

3. 企业导师

企业导师均来自商务英语相关的行业领域，具有丰富的实践经验和行业知识。能够为学生提供实际的商务环境模拟和案例分析，帮助学生理解商务英语在实际工作中的应用。能够指导学生进行职业规划，提供实习和就业机会，促进学生的职业发展。

（二）教学资源要求

1. 企业实践项目资源

学校与企业建立良好的合作关系，为学生提供真实的商务英语实践项目。项目涵盖商务谈判、市场分析、跨文化交流等方面，让学生在实际操作中提升商务英语应用能力。同时，学校还定期组织学生参与企业实习，增强学生的实践操作经验。

2. 数字化教学资源

建立完善的数字化教学资源库，包括电子教材、在线课程、模拟商务场景等。这些资源与教学大纲和课程内容紧密相连，便于学生随时随地进行自主学习。同时，学校鼓励教师利用数字化工具进行教学创新，提高教学效果。

七、附录

- 附件：
1. 毕业设计撰写格式
 2. 毕业设计任务书
 3. 毕业设计答辩记录表、成绩表

附件1:

毕业设计撰写格式

一、基本要求

1. 每位学生选题应有所区别，不得几位学生选同一题目；
2. 写作应注意主题明确、结构合理、语音流畅；
3. 内容较为新颖，不得抄袭，需要引用时，应注明引文出处；
4. 排版整齐；插图清晰准确，大小适当；全文篇幅恰当，不少于7页。
5. 毕业设计严格按照本文规定格式撰写。
6. 毕业设计做的过程中，应尽量采用计算机软件绘图，对于手工绘图须进行扫描后插入文档中。

二、撰写与排版要求

毕业设计的组成

按书写先后顺序分别为：目录、题目、作者姓名、指导教师姓名、正文、附录。

1. 目录：单独占页，需自动生成的。小四号楷体，一级标题加粗。
2. 题目：不得超过20个字，要简练、准确，可分为两行；用三号黑体，居中。
3. 作者姓名、指导教师姓名：各另起一行，用四号楷体，居中。
5. 正文要求层次清楚，文字简练，通顺，重点突出。

(3) 标题统一采用以下格式：

	格式
一级标题（居中，四号黑体）	1.
二级标题（缩进两个字，小四号黑体，加粗）	1. 1
三级标题（缩进两个字，小四号黑体）	1. 1. 1

三个级别的标题的段前段后均设置0.5行。

(4) 正文内容使用小四号宋体字，行间距设为1.5倍，首行缩进两个字符，段前段后设为0。英文用小四号Times New Roman字体。

(5) 维修类要求要有维修总结，装配类要有常见装配问题及注意事项，应以简练的文字说明毕业设计内容进行分析和总结。

（6）图表

所有图表要求版式为“嵌入式”，居中。表的表头应写在表的上面，五号宋体，居中；图的图题应写在图的下面，五号宋体，居中。表头、图题的编号格式，如：表1-1（表示第1章里的第一张表），表1-2，表2-1……；图1-1（表示第1章里的第一张图），图1-2，图2-1……

8. 打印版面设置

（1）打印纸张规格：A4

（2）页边距：上：2.5厘米；下：2.5厘米；左：2.8厘米；右：2.8厘米；页眉：1.8厘米；页脚1.8厘米。

（3）页码：目录不编页码，从正文开始插入页码居中。

（4）页眉：页眉部分使用“湖南吉利汽车职业技术学院毕业（设计）论文”，用小五号宋体，居中。

9. 使用软件：Microsoft Word 2000以上版本。

10. 附录

另起一页。附录的内容一般包括完成设计（论文）过程中所用的调查问卷、实验报告、符号说明（含缩写）、工程图等“附”“录”中间空两格、四号字、黑体、居中。

三、其他要求

1. 文字

汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。

2. 数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如2009年不能写成09年。数值的有效数字应全部写出。

3. 计量单位的定义和使用方法按国家计量局规定执行。

4. 毕业设计(论文)装订顺序：

（1）毕业设计(论文)封面(由学校教务处统一发放)；

（2）目录；

（4）正文；

（7）附录；

题目（三号黑体字居中排列）

作者姓名（四号楷体居中）

指导教师：指导教师姓名（四号楷体居中）

1. （空一格）☆☆☆☆☆☆（黑体四号居中）

正文……（首行缩进两个字，宋体小四号）

1.1 （空一格）☆☆☆☆☆☆（黑体小四号加粗）

正文……（首行缩进两个字，宋体小四号）

1.2 ☆☆☆☆☆☆、☆☆☆

正文……（首行缩进两个字，宋体小四号）

2. ☆☆☆☆☆☆（黑体四号居中）

正文……（首行缩进两个字，宋体小四号）

2.1 ☆☆☆☆、☆☆☆☆☆☆，☆☆☆（黑体小四号加粗）

正文……（首行缩进两个字，宋体小四号）

2.1.1☆☆☆，☆☆☆☆☆，☆☆☆☆（黑体小四号）

正文……（首行缩进两个字，宋体小四号）

（1）……

①……

……

总结分析（黑体四号居中）

☆☆☆☆☆☆（首行缩进两个字，宋体小四号）

附件2:

湖南吉利汽车职业技术学院毕业设计任务书

年 月 日

学生姓名		学号		所在系	
所学专业				所在班级	
E-mail				联系电话	
毕业设计题目					
指导教师 姓 名	职 称	工作单位及所从事专业			联系方式
毕业设计的基本要求:					
毕业设计进度安排:					
应收集的材料和主要参考文献:					
所在 系审 批意 见	系主任签字:				

注：本表由指导教师填写或打印，一式二份，其中1份发给学生，1份交所在系存档。

附件3：

毕业设计答辩记录表、成绩表

[illegible]

注：1. 综合评定成绩将百分制换算成优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分制；

(优秀: 90—100, 良好: 80—89, 中等: 70—79, 及格: 60—69, 不及格: 60分以下)

2. 请答辩组长填写综合评语并签字。